

益田市医師会 職員募集のご案内 事務職員

応募資格	大学（または大学院）を卒業見込みの方 （既卒の場合は、30歳程度まで UIターン大歓迎）
勤務場所	益田市医師会事業本部、益田地域医療センター医師会病院もしくは 益田市立介護老人保健施設くにさき苑等の事務部門に配属されます
応募書類	履歴書（写真貼付）、卒業（見込）証明書、成績証明書
選考方法	筆記試験（一般常識・作文800字）・適性検査・面接試験
病院見学	病院・施設の見学等も随時受け付けています
応募先	〒699-3676 島根県益田市遠田町1917番地2 公益社団法人益田市医師会 事業本部 総務人事課 [TEL] 0856-31-0545 [URL] https://www.masuda-med.or.jp/recruit/
勤務時間	午前8時20分～午後5時15分（休憩60分、実労働 7時間55分）
当直	午後5時15分～午前8時20分（月1～2回 当直手当5,000円/回）
休日	完全週休2日制（土日・祝日・他）※部署により振替勤務あり 年間休日120日～123日
休暇制度	年末年始6日（12月29日～1月3日）、夏季休暇2日、慶弔休暇、 受診休暇（年10日）、子の看護休暇、介護休暇等の制度あり バースデイ休暇制度あり
給与	大学卒 初任給：165,840円
定期昇給	年1回（5月） 昇給額は人事考課の評価により加算あり
賞与	年2回（7月、12月）業績により決算賞与あり 業績により 計4～5ヶ月
退職金制度	3年以上勤務者
諸手当	扶養手当、住宅手当、通勤手当
福利厚生	島根県西部勤労者共済会加入、制服貸与、職員保育所あり、無料駐車場完備 職員研修旅行、社会保険・厚生年金・島根県医療機関企業年金基金加入 インフルエンザ・B型肝炎ワクチン無料接種
その他	事務部門には総務課・医事課・経理課・人事課などがあり、定期的な異動により様々な分野の業務 を経験し育成を図ります。医師や看護師など専門職種が働きやすい環境を作るため、事務職員の企 画力、実行力が問われる職場です。

